

領収書 添付用紙

領収書一 ( )

事業名 月第 例会

- ※ 1 1枚に貼りきれない場合は、右上の領収書ページ（赤い数字）を修正のうえ、複写し、枚数を増やして使用してください。
- ※ 2 事業決算明細書（前項）の領収書番号を該当領収書の右上に記入すること
- ※ 3 この領収書綴りも三役会、理事会で回覧すること