

～計画書の進め方について～

- ① 3 役会での修正、承認
- ② 計画書を委員会で修正
- ③ 理事会での承認

～報告書の進め方～

- ① 財務委員長に領収書の確認をし、本会計に残金を戻す
- ② 3 役会での修正、承認（領収書を貼って持参願います）
- ③ 3 役会での指摘事項を委員会で修正
- ④ 監事に講評を頂く
- ⑤ 専務理事へメールで配信（理事会 2 日前まで）
- ⑥ 理事会での承認
- ⑦ 財務委員長に印をもらう
- ⑧ 計画書・報告書を総務委員長に提出